

Vendôme

Programme **"Devenez chef d'entreprise"**

20 heures

20 heures

-

8 semaines de formation

+

Accès à la plateforme d'apprentissage en
ligne en illimité

Quiz introductifs |
évaluation en fin de parcours

TARIF 1 800€ TTC

Objectifs de la formation

Cette formation Création d'entreprise vous permettra, au travers de 16 modules et quiz, d'appréhender la création d'entreprise.

Vous y trouverez de l'aide et des conseils dans la création du Business Plan, un choix du statut le plus adapté à votre situation, la réalisation de votre prévisionnel, le choix des logiciels de travail pertinents et adaptés à vos besoins, la mise en place d'outils de suivi de votre activité.

Mise à jour le 01/10/2024

Organisme de formation enregistré sous le numéro 117 561 611 75
auprès du préfet de région Ile-de-France.
Siret : 892 167 107 000 10 - RCS PARIS

Contenu de la formation

Cette formation Création d'entreprise vous permettra, au travers de 16 modules et quiz, d'appréhender la création d'entreprise.

Vous y trouverez de l'aide et des conseils dans la création du Business Plan, un choix du statut le plus adapté à votre situation, la réalisation de votre prévisionnel, le choix des logiciels de travail pertinents et adaptés à vos besoins, la mise en place d'outils de suivi de votre activité.

1 - Introduction

- Introduction
- Choisir une idée
- Créer son entreprise : ce qu'il faut savoir
- Les services indispensables
- 5 bonnes raisons de passer par un incubateur d'entreprise classé basé sur un modèle

2 - Comment créer une entreprise

- Comment créer une entreprise - Partie 1
- Comment créer une entreprise - Partie 2
- Comment créer une entreprise - Partie 3

Module 3

3 - L'état d'esprit et les compétences de l'entrepreneur

- L'état d'esprit de l'entrepreneur
- Les compétences de l'entrepreneur
- La compétence commerciale
- Qu'est-ce qu'un bon mindset d'entrepreneur ?
- 5 astuces pour développer un bon mindset d'entrepreneur(e)
- Clés pour travailler son mindset et booster son résultat
- Les difficultés les plus couramment rencontrées par les entrepreneur(e)s et comment les surmonter
- 4 difficultés rencontrés par les entrepreneurs qui se lancent
- Le réseautage, qu'est ce que c'est et comment bien faire en 3 clés essentielles
- L'importance du réseautage dans l'entrepreneuriat
- Comment réseauter pour développer votre activité
- Comment vaincre la solitude de l'entrepreneur(e)
- 8 grandes erreurs à éviter pour les entrepreneur(e)s
- La résilience, cette fabuleuse capacité à rebondir de l'entrepreneur
- Peut-on créer et gérer autant d'entreprises que l'on veut
- Femmes entrepreneures quelles aides pour l'entrepreneuriat au féminin

4- La rentabilité pour l'entrepreneur

- Le seuil de rentabilité
- Le financement pro
- La responsabilité pénale du dirigeant
- Les indicateurs financiers du compte de résultat

5 - Le SWOT, un outil puissant de prise de décision

- Introduction au SWOT (ou MOFF)
- SWOT - Étude de cas - Partie 1
- SWOT - Étude de cas - Partie 2
- SWOT - Étude de cas - Partie 3

6 - Les 4 P - Positionner votre offre sur le marché

- Introduction aux 4P
- Schéma du positionnement de produit
- Le cycle de vie d'un produit
- Approfondissement des positionnements de produits
- Étude de cas : Nespresso
- Conclusion des 4P

7 - Le bilan

- Introduction
- L'actif du bilan
- Le Passif du Bilan
- Le compte de résultat

8- Étude de cas d'un Bilan

- Étude de bilan 1/3
- Étude de bilan 2/3
- Étude de bilan 3/3

9 - Le plan de trésorerie

- Le plan de trésorerie
- Le chiffre d'affaires du plan de trésorerie
- Les années N+1 et N+2 du plan de trésorerie

Modules 10 - 12

10 - Le business plan

- Le business plan - Partie 1
- Le business plan - Partie 2
- Comment savoir si son idée de business est bonne et réaliste
- Télécharger la trame – Partie 1
- Télécharger la trame – Partie 2

11 - Gestion simplifiée de la comptabilité

- Gestion simplifiée de la comptabilité
- La digitalisation de la comptabilité

12 - L'organisation de votre temps

- L'organisation de votre temps
- L'organisation via l'agenda

Module 13

13 - Le management : ce qu'il faut savoir pour démarrer

- Déléguer : passer du faire au faire faire
- Comment apprendre à déléguer en tant que chef(fe) d'entreprise ?
- Les 6 étapes de la délégation
- Prendre des singes ou déléguer
- Les raisons pour lesquelles les bons employés démissionnent
- Les bonnes pratiques pour retenir ses bons employés
- Donner un cadre clair à ses collaborateurs pour libérer l'autonomie
- Recruter du personnel
- Rupture de contrat de travail : les règles à connaître
- Dans quels cas l'employeur peut-il demander la rupture du contrat de travail ?
- Fin du contrat de travail : quelles sont vos obligations administratives en tant que chef d'entreprise ?
- Comment devenir un bon manager en étant entrepreneur ?
- Le licenciement, une procédure en 3 temps

Modules 14 - 15

14 - Les outils de l'entrepreneur

- Les outils de création – Partie 1
- Les outils de création – Partie 2
- Les outils de création – Partie 3
- Développer son entreprise grâce à LinkedIn

15 - Le module juridique

- Choisir le statut juridique adapté à votre projet si vous êtes seul
- Choisir le statut juridique adapté à votre projet si vous êtes à plusieurs
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en numéraire
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en nature
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en industrie
- Société en formation, que peut on faire et ne pas faire

Module 16 & Quizz final

16 - Le module financier

- Trouver des financements
- Comment calculer son seuil de rentabilité et son point mort
- Comment trouver des investisseurs pour financer sa création d'entreprise
- Le crowdfunding
- Pourquoi et comment faire une levée de fonds pour votre startup
- Les principales erreurs à éviter lors d'une levée de fonds

17 - Le Quiz final

- Quiz – Création d'entreprise

Modalités de Formation

FORMATION

Annexes 1/5

PUBLIC

TOUT PUBLIC

PRÉREQUIS/APTITUDES

Aucun - Test de positionnement pour déterminer le niveau de l'apprenant

PRÉREQUIS TECHNIQUES

Disposer d'un ordinateur ou d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion internet, un microphone et une caméra en état de marche.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Formation e-learning en FOAD et/ou avec partie de formations individuelles à distance sous la forme de classes virtuelles en solo ou en groupe (cf Convention). En cas d'inscription en ligne depuis le portail CPF, entrée en formation 11 jours ouvrés après la signature de la convention sur le portail CPF.

DURÉE

Modulable en fonction du parcours de formation choisi.

DATES OU PÉRIODE

VOIR CONVENTION DE FORMATION

HORAIRES

- La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.
- Le monitoring et l'assistance technique sont disponibles 7/7 j de 9H à 17H.
- L'assistance pédagogique est disponible du lundi au vendredi de 9H à 16H30

Yendôme

CONTENU

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisées suivant un format à distance.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectuée au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning sur des logiciels tiers.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Échange avec la conseillère pédagogique par téléphone et/ou par mail.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

SUIVI DE L'EXÉCUTION :

Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation (Attestation de fin de formation).

Convention indiquant la date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Quiz final en fin de formation.

Annexes 4/5

LIEU

Formation Ouverte A Distance (FOAD) accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap Mme Jessica SYLVESTRE au 01.73.19.11.57 ou par mail jessica.sylvestre@vendome-formation.fr.

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Appréhender la création d'entreprise.

Vendôme

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Évaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Cas pratiques.
- Questionnaire et exercices.
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences.
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEUR

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par la responsable pédagogique, Jessica Sylvestre, désignée par l'organisme de formation.