

*Yendôme*

# **Programme** **Gestion de projet +** **Prise de parole en Public**

10 heures

---

8H Gestion de projet  
+ 2H Prises de parole en public -  
6 semaines de formation  
+  
Accès à la plateforme d'apprentissage

---

**TEST de positionnement en début de parcours |**  
**évaluation en fin de parcours**

**TARIF 1 150€ TTC**

## **Objectifs de la formation**

Grâce à ces 9 modules et 8 quiz de formation, vous apprendrez à devenir un expert dans la gestion de projet.

Vous abordez également toutes les techniques vous permettant de parfaire votre communication orale en public.

Mise à jour le 01/10/2024

Organisme de formation enregistré sous le numéro 117 561 611 75  
auprès du préfet de région Ile-de-France.  
Siret : 892 167 107 000 10 - RCS PARIS

---

## Contenu de la formation

Grâce à ces 9 modules et 8 quiz de formation, vous apprendrez à devenir un expert dans la gestion de projet.

Vous abordez également toutes les techniques vous permettant de parfaire votre communication orale en public.

Vous apprendrez les techniques et méthodes de gestion du projet et de prises de parole en public de A à Z :

- Recrutement, management
- Lancement de projet
- Outils et méthodes de gestion
- Gestion du budget
- Contrôle et suivi qualité
- Gestion des risques
- Gestion des changements
- Techniques de prises de parole en public

---

# Modules 1 - 2

## 1 - Généralités

- Le management de projet, de quoi parle-t-on ?
- Les 5 phases du management de projet
- 10 bonnes pratiques en gestion de projet
- 6 étapes pour un plan de projet infaillible
- La gestion de programme
- Quiz de module

## 2 - Recrutement, management et animation des équipes projet

- Qu'est-ce que le sponsor d'un projet ?
- Comment constituer une équipe projet ?
- Quand et comment constituer son équipe projet ?
- Comment gérer sa nouvelle équipe projet ?
- Comment appliquer le modèle Hermann à l'efficacité de l'équipe projet ?
- Ressources humaines et rôles dans un projet
- Impliquer les parties prenantes dans un projet
- 4 processus de gestion des parties prenantes
- Stratégies et outils de gestion des parties prenantes
- 7 bonnes pratiques pour déléguer efficacement les tâches projet
- Déléguer pour gagner du temps
- Célébrer les différents jalons d'un projet
- Le modèle Conflict Dynamics Profile (CDP)
- La matrice RACI
- Team building
- Conseils pour une collaboration de projet efficace
- Conseils pour une gestion d'équipe projet efficace
- 5 techniques de collaboration gagnantes
- Résoudre les conflits rapidement
- Améliorer la collaboration au travail et à distance
- La gestion de la communication
- Quiz de module

---

## Modules 3 - 4

### 3 - Lancement du projet

- La note d'opportunité
- Les 6 composantes pour rédiger une note d'opportunité
- Le plan de communication projet
- L'étude de faisabilité
- Comment réussir sa réunion de lancement de projet ?
- Kick off meeting : 4 clefs pour réussir
- Quiz de module

### 4 - Outils et méthodes

- Planification de projet : gestion de projet en 6 étapes
- Pourquoi faire un planning dans un projet ?
- La méthode des 5M
- Le plan de management des délais de projet
- Les principaux concepts de la planification
- Les 6 étapes de planification de projet
- Les 4 pièges à éviter en planification de projet
- Qu'est-ce que l'expression des besoins en management ?
- L'importance du cahier des charges projet
- Les 6 composantes du cahier des charges
- Comment et pourquoi créer un WBS projet ?
- Le diagramme de Gantt en 6 étapes
- 6 points clés pour définir son plan de projet
- Cadre et objectifs du périmètre de projet

---

## Module 4 suite

- Cadre et objectifs du périmètre de projet
- La méthodologie Agile, de quoi s'agit-il
- Les 12 principes de la méthodologie Agile
- Les avantages de la méthode Agile
- Les situations où la méthode Agile n'est pas recommandée
- Agile, Scrum et Waterfall
- Pourquoi et comment faire des phases dans un projet ?
- Quelques outils en gestion de projet
- Le rapport de gestion de projet
- L'importance de la gestion du temps
- Le délai d'exécution
- Le jalon
- Outils et méthodes de gestion de projet
- Analyse PESTEL pour une stratégie sans faille
- Identifier le chemin critique d'un projet
- Appliquer le principe de Pareto à un projet
- Modèle en cascade d'un projet
- La méthode SMART
- L'analyse SWOT en gestion de projet
- Quiz de module

---

## Modules 5 - 6

### 5 - Finance

- Management du budget de projet
- L'analyse coûts-avantages en gestion de projet
- Le contrôle des coûts
- L'allocation des ressources
- L'estimation des coûts
- Quiz de module

### 6 - Contrôle et suivi

- La qualité dans le management de projet
- La courbe en S
- Le bureau de gestion de projet (PMO)
- Le portefeuille dans la gestion de projet
- La gestion de l'intégration de projet
- La gestion de configuration
- Le BAC (budget à achèvement)
- Le document d'initiation de projet (PID)
- Le jugement d'expert
- L'accord de niveau de service
- Matrice de traçabilité des exigences
- Quiz de module

---

## Modules 7 - 8

### 7 - Gestion des risques

- Les 6 processus de gestion des risques projet
- Qu'est-ce que la gestion des risques ?
- Problèmes et risques en gestion de projet
- Le plan d'urgence
- L'analyse de Monte-Carlo
- Le RAID
- Le Project Crashing
- Quiz de module

### 8 - Conduite du changement

- Stratégies de conduite du changement
- Démarche de conduite de changement
- Les outils de la conduite du changement
- La gestion du changement en gestion de projet
- Le contrôle du changement
- Gestion du changement versus contrôle du changement
- Vidéo de conclusion
- Quiz de module

*Yendôme*

# **Programme** **Prises de parole en Public**

---

2 heures de formation

+

Accès à la plateforme d'apprentissage en  
ligne en illimité

---

**Questionnaire d'objectifs**  
**en début de parcours**

## **Objectifs de la formation**

Grâce à ce module de formation vous abordez toutes les techniques vous permettant de parfaire votre communication orale en public.

Mise à jour le 01/10/2024

Organisme de formation enregistré sous le numéro 117 561 611 75  
auprès du préfet de région Ile-de-France.  
Siret : 892 167 107 000 10 - RCS PARIS

---

# Module 1

## 1 - Généralités

- Introduction
- La prise de parole en public dans l'univers pro
- Un atout pour votre carrière et votre business
- 7 manières de vaincre votre peur
- Parler en public 6 leçons TED
- Communication non verbale positive
- Comment s'habiller pour parler en public
- 8 conseils pratiques en bonnes postures
- 5 gestes de la main utiles
- 5 conseils devant un public hostile
- Comment créer un discours interactif
- Bon usage de l'humour
- 3 bonnes raisons d'utiliser la règle des 10 20 30
- L'art du silence Partie 1
- L'art du silence Partie 2
- Conclusion de la formation
- Questionnaire intermédiaire

# ***Modalités de Formation***

FORMATION

---

# Annexes 1/5

## **PUBLIC**

## **TOUT PUBLIC**

## **PRÉREQUIS/APTITUDES**

Aucun - Test de positionnement pour déterminer le niveau de l'apprenant

## **PRÉREQUIS TECHNIQUES**

Disposer d'un ordinateur ou d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion internet, un microphone et une caméra en état de marche.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Formation e-learning en FOAD et/ou avec partie de formations individuelles à distance sous la forme de classes virtuelles en solo ou en groupe (cf Convention). En cas d'inscription en ligne depuis le portail CPF, entrée en formation 11 jours ouvrés après la signature de la convention sur le portail CPF.

## **DURÉE**

Modulable en fonction du parcours de formation choisi.

## **DATES OU PÉRIODE**

## **VOIR CONVENTION DE FORMATION**

## **HORAIRES**

- - La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.
- - Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles 7/7 j de 9H à 21H.
- - Échange avec le formateur par chat, téléphone ou visioconférence et avec la conseillère pédagogique par téléphone et/ou par mail, disponible sur demande.

*Yendôme*

### CONTENU

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisées suivant un format à distance.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectuée au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning sur des logiciels tiers.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Échange avec la conseillère pédagogique par téléphone et/ou par mail.

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### **SUIVI DE L'EXÉCUTION :**

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation (Attestation de fin de formation)
- Convention indiquant la date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.

#### **APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Quiz final en fin de formation.

### **LIEU**

Formation Ouverte A Distance (FOAD) accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

### **PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP**

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap Mme Jessica SYLVESTRE au 01.73.19.11.57 ou par mail [jessica.sylvestre@vendome-formation.fr](mailto:jessica.sylvestre@vendome-formation.fr).

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Recrutement, management
- Lancement de projet
- Outils et méthodes de gestion
- Gestion du budget
- Contrôle et suivi qualité
- Gestion des risques
- Gestion des changements
- Techniques de prises de parole en public

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Évaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Cas pratiques.
- Questionnaire et exercices.
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences.
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

## **RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEUR**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par la responsable pédagogique, Jessica Sylvestre, désignée par l'organisme de formation.